



تهران ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

اوین تلفن: ۲۹۹۰۱

شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲

شماره: ۵۳۱۵/۳۲۰/د

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

معاونین محترم

روسای محترم دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، پردیس‌ها، مراکز علمی تحقیقاتی و مدیران محترم واحدهای ستادی

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند: در راستای ارتقا خدمات رفاهی به همکاران محترم دانشگاهی با مساعدت معاون محترم پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع، تعداد ۲ سوئیت یک خوابه و ۲ سوئیت دو خوابه در **هتل کیش مهر**، واقع در ساحل شهر **فریدون‌کنار** برای کارکنان خدوم دانشگاه و اعضای محترم هیات علمی برای فصل تابستان ۱۴۰۱ به شرح ذیل پیش بینی و نسبت به عقد تفاهم نامه جهت بهره برداری اقدام گردیده است:

بازه زمانی تفاهم نامه	ظرفیت سوئیت	ظرفیت مازاد مجاز	امکانات
۱۴۰۱/۰۴/۰۱	یک خوابه/۲ نفر	۲ نفر	تجهیزات رفاهی متعارف از قبیل لابی، اینترنت،
لغایت	دو خوابه/۴ نفر	۲ نفر	حیاط اختصاصی، رستوران، کافی شاپ، بام سبز،
۱۴۰۱/۰۶/۳۱			مینی بار و پارکینگ اختصاصی

۱- هزینه اقامت با صبحانه (بوفه)، برای هر شب در ایام پیک و غیر پیک (جدول پیوست)، به شرح زیر می‌باشد:

سوئیت	قیمت Board	مبلغ پرداختی همکاران (در ازای هر شب) (ایام غیر پیک)	مبلغ پرداختی همکاران (در ازای هر شب) (ایام پیک)
یک خوابه ۲ نفر	۹,۳۰۰,۰۰۰ ریال	۳,۷۲۰,۰۰۰ ریال	۴,۶۵۰,۰۰۰ ریال
دو خوابه ۴ نفر	۱۲,۸۰۰,۰۰۰ ریال	۵,۷۶۰,۰۰۰ ریال	۶,۹۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه اقامت افراد بیش از ظرفیت به ازای هر شب		۶۵۰,۰۰۰ ریال	۸۰۰,۰۰۰ ریال

۲- همکاران متقاضی می‌توانند برای ثبت نام و رزرو و مشاهده تصاویر مجتمع به صفحه مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی (مطابق راهنمای پیوست) مراجعه نمایند.

۳- لطفاً پس از ثبت نام برای تأیید زمان رزرو، با کارشناس محترم اداره رفاه و تعاون تماس گرفته و زمان مورد نظر خود را قطعی نمایید.



تهران ۱۹۸۳۹۶۴۱۱
اوین تلفن: ۲۹۹۰۱
شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲
شماره: ۵۳۱۵/۳۲۰/د
پیوست: ندارد

۴- پس از اخذ تائیدیه، لطفا هزینه یک شب اقامت را بر اساس جدول فوق و با توجه به سوئیت مورد نظر و تعداد نفرات از طریق درگاه پرداخت معاونت اداری و مالی، هتل کیش مهر (فریدون کنار) واریز نمائید، توجه داشته باشید، **طبق مقررات هتل در صورت انصراف، هزینه رزرو قابل بازگشت نمی باشد، بنابراین در تعیین تاریخ و رزرو دقت نمائید.**

- پرداخت باقیمانده هزینه به صورت کسر از حقوق طریق امور مالی فراهم شده است، که در صورت درخواست همکار، انجام خواهد شد.
- طبق قانون هتل، نرخ اقامت کودکان با **بیش از ۶ سال** به صورت بزرگسال محاسبه می شود.
- در صورت استفاده همکاران از امکانات مجتمع (رستوران، کافی شاپ و ...) هزینه مربوطه صورت آزاد محاسبه و در زمان تخلیه و ترک هتل دریافت می گردد.

۵- **پیشنهاد می شود، برای بهره مندی تعداد بیشتری از همکاران دانشگاه، رزرو به صورت ۲ شب و ۳ روز انجام شود، البته در صورت تمایل می توانید برای زمان بیشتری از امکان موجود استفاده نمایند و محدودیت وجود ندارد.**

- ۶- ساعت تحویل اتاق به میهمان ۱۴:۰۰؛
- ۷- ساعت تخلیه اتاق توسط میهمان قبل از ۱۲:۰۰ ظهر؛
- ۸- توجه داشته باشید، طبق قانون هتل طبخ غذا در داخل واحد ممنوع است.
- ۹- همکاران می توانند، جهت اطلاع بیشتر در خصوص امکانات و هماهنگی های لازم به شماره ۲۹۹۰۲۱۸۲ اداره تعاون و رفاه تماس حاصل فرمایند.

اسماعیل جعفری
مدیر منابع انسانی و پشتیبانی